



Załącznik nr 2 Polityki ochrony dzieci w Stowarzyszeniu „Cała Naprzód”

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU w Stowarzyszeniu „Cała Naprzód”

Opisane zasady dotyczą osób rekrutujących do podjęcia umowy o pracę, osób zatrudnianych na umowy cywilnoprawne w zadaniach dotyczących współpracy z dziećmi, członków i wolontariuszy Stowarzyszenia podejmujących zadania i projekty związane ze współpracą z dziećmi.

1. Poznaj dane osoby, które pomogą Ci ją zidentyfikować: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe. W przypadku osób zatrudnianych w stosunku pracy możesz żądać dodatkowo informacji (w tym dokumentów) dotyczących: wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudniania. Poznaj stosunek osoby do wartości podzielanych przez Stowarzyszenie, w tym do ochrony praw dzieci i szacunku do ich godności.
2. Poproś osobę zatrudnianą w stosunku pracy lub na umowę cywilnoprawną o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia. Możesz również poprosić o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić, na przykład do poprzedniego pracodawcy. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda osoby. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę.
3. Pobierz dane osobowe personelu, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków związanych z współpracą z dziećmi sprawdź tę osobę w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym - Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze organizacja potrzebuje następujących danych: imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub wraz z umową cywilnoprawną czy porozumieniem wolontariackim.
4. Pobierz od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć Ci również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
6. W przypadku niemożliwości przedstawienia poproś kandydata/kandydatkę o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niego/niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom. Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie może rodzić dla kandydata/kandydatki żadnych negatywnych konsekwencji, w tym być wyłączną podstawą odmowy zatrudnienia. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych standardów ochrony dzieci stanowi Załącznik nr 2a do niniejszej Polityki.
7. Pobierz od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej. Oświadczenie o miejscach zamieszkania stanowi Załącznik nr 2b do niniejszej Polityki.
8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu



narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Oświadczenie o niekaralności w państwie zamieszkania innym niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa stanowi Załącznik nr 2c do niniejszej Polityki.

9. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. W przypadku współpracy z inną osobą prawną na zasadach B2B przedstawiciel (upoważniony do reprezentacji zgodnie z właściwym rejestrem) podmiotu oświadcza, że rekrutacja Personelu (w tym członków, wolontariuszy, pracowników) w podmiocie odbywa się z zachowaniem zasad bezpiecznej rekrutacji personelu zgodnie z wymogami zawartymi w Ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Potwierdza również, że podmiot zna i będzie przestrzegał standardów ochrony dzieci przyjętych w Stowarzyszeniu. Oświadczenie o stosowaniu zasad bezpiecznej rekrutacji personelu oraz znajomości zapisów polityki ochrony dzieci Stowarzyszenia „Cała Naprzód” stanowi Załącznik nr 2d do niniejszej Polityki.