



REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

I. Postanowienia ogólne

1. Wypożyczalnia sprzętu dla osób z niepełnosprawnościami zwana dalej „Wypożyczalnią” realizowana jest przez Stowarzyszenie „Cała Naprzód” w ramach programu „Odporność oraz Rozwój Ekonomii Społecznej i Przedsiębiorczości Społecznej” na lata 2022-2025 ze środków Krajowego Planu Odbudowy.
2. Organizatorem Wypożyczalni jest Stowarzyszenie „Cała Naprzód” z siedzibą w Gliwicach (44-100) przy ul. Zwycięstwa 1/1, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego (Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego) pod numerem 0000328818, REGON: 241205445, NIP: 6312589810 zwane dalej „Stowarzyszeniem”.
3. Wypożyczalnia funkcjonuje w dni robocze w godz. 9:00 - 15:00, jednak odbiór i zwrot sprzętu odbywają się jedynie po wcześniejszym umówieniu spotkania z pracownikiem Stowarzyszenia.
4. Miejscem odbioru i zwrotu sprzętu jest Biuro Stowarzyszenia „Cała Naprzód”, ul. Szpitalna 8 p. 414, 44-190 Knurów.
5. W szczególnych przypadkach miejsce odbioru i zwrotu może ulec zmianie, jednak obejmuje teren Gliwic lub Knurowa. Stowarzyszenie nie dostarcza i nie transportuje wypożyczanych sprzętów.

II. Wypożyczenie

1. Oferta oraz aktualny cennik Wypożyczalni dostępny jest na stronie internetowej www.calanaprzod.org/wypożyczalnia.
2. Po zapoznaniu się z ofertą Wypożyczalni chęć najmu sprzętu należy zgłosić przez formularz na stronie internetowej www.calanaprzod.org/wypożyczalnia. Po wypełnieniu formularza zgłaszający otrzyma od Stowarzyszenia informację dotyczącą dostępności i kosztów najmu.
3. Między Najemcą a Stowarzyszeniem zostanie zawieszona umowa, której integralną częścią jest niniejszy Regulamin oraz Protokół odbioru i zwrotu sprzętu.
4. Okres najmu obejmuje tydzień (7 dni) i wielokrotność tygodnia lub miesiąc i wielokrotność miesiąca w przypadku najmu długoterminowego. Okres najmu zostaje określony w umowie.
5. Istnieje możliwość wydłużenia okresu najmu zawartego w umowie w zależności od dostępności sprzętu. Chęć wydłużenia okresu najmu należy zgłosić przynajmniej 5 dni przed końcem okresu najmu drogą mailową.
6. O kolejności udostępnienia sprzętu decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Najemca w dniu odbioru sprzętu zostaje zapoznany przez pracownika Stowarzyszenia z zasadami użytkowania, właściwościami i przeznaczeniem sprzętu, a także przeszkolony w zakresie użytkowania sprzętu. Podpisany zostaje protokół odbioru sprzętu.
8. Najemca zobowiązany jest do zachowania sprzętu w czystości i eksploatacji go zgodnie z przeznaczeniem, zwrotu w stanie kompletnym, sprawnym, nie pogorszonym.
9. Najemca nie ma możliwości użyczenia, podnajmowania, użyczenia sprzętu osobom trzecim.
10. Zwrot odbywa się ostatniego dnia najmu po ustaleniu spotkania z pracownikiem Stowarzyszenia. Zostaje podpisany protokół zwrotu sprzętu.
11. Stowarzyszenie ma możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zauważenia istotnych naruszeń zapisów niniejszej umowy:
 - a. Najemca zalega z zapłatą czynszu powyżej 7 dni,
 - b. Najemca oddał sprzęt do używania osobie trzeciej,
 - c. Najemca dokonał w sprzęcie zmian lub ulepszeń,
 - d. Najemca w inny sposób naruszył warunki niniejszej umowy.





12. Najemca ma możliwość rozwiązania umowy po pełnym okresie rozliczeniowym z istotnych powodów przedstawionych Stowarzyszeniu (np. brak możliwości użytkowania sprzętu z powodu znacznego polepszenia lub pogorszenia stanu zdrowia).
13. Stowarzyszenie ma prawo odmowy najmu sprzętu osobie, która:
 - a. korzystała wcześniej z wypożyczalni i zwróciła sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go utraciła,
 - b. korzystała wcześniej z wypożyczalni i nie zwróciła sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia przyczyny opóźnienia,
 - c. była stroną umowy najmu sprzętu zawartej ze Stowarzyszeniem, rozwiązanej z przyczyn leżących po jej stronie.

III. Płatności

1. Stowarzyszenie umożliwia płatność przelewem na numer rachunku bankowego. Nie ma możliwości płatności gotówką.
2. Faktura za usługi jest przesyłana drogą elektroniczną na adres e-mail podany w umowie, w dniu podpisania umowy.
3. W przypadku najmu długoterminowego dla osób prawnych (instytucji, firm) możliwe jest rozliczenie comiesięczne.
4. W przypadku uszkodzenia, przekraczającego zwykle zużycie lub utraty sprzętu, odpowiedzialność ponosi Najemca i jest on zobowiązany do usunięcia szkód we własnym zakresie, pokrycia kosztów naprawy lub w przypadku gdy usunięcie szkody nie jest możliwe lub gdy doszło do całkowitego zniszczenia sprzętu lub jego utraty, do zakupu takiego samego sprzętu lub zwrotu jego wartości rynkowej.
5. W przypadku zwłoki w zwrocie sprzętu Stowarzyszeniu przysługuje kara umowna w wysokości 10% stawki tygodniowej za najem sprzętu za każdy dzień zwłoki.
6. Najemcy będący Podopiecznymi Stowarzyszenia (lub Przedstawicielami Podopiecznych) mogą korzystać z usług wypożyczalni, a następnie zwrócić się z wnioskiem o zwrot kosztów na zasadach określonych w Programie pomocowym Stowarzyszenia „Cała Naprzód”.

IV. Reklamacje

1. Najemca może zgłosić reklamacje dotyczące usług świadczonych w ramach Wypożyczalni, a w szczególności ich niewykonania lub nienależytego wykonania.
2. Reklamacje można zgłaszać pisemnie, w formie listu poleconego, na adres: Stowarzyszenie „Cała Naprzód”, ul. Szpitalna 8 p. 414, 44-190 Knurów, bądź poprzez wysłanie wiadomości na adres poczty: wypożyczalnia@calanaprzod.org.
3. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać oznaczenie osoby zgłaszającej reklamację (imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer kontaktowy) oraz opis zdarzenia będącego przyczyną reklamacji, a także określenie żądania. Najemca może skorzystać z formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie www.calanaprzod.org/wypożyczalnia. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje są niepełne i wymagają uzupełnienia – przed rozpoznaniem reklamacji Stowarzyszenie zwróci się do Najemcy o uzupełnienie braków we wskazanym zakresie.
4. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Stowarzyszenie.
5. Gdy składana przez Najemcę reklamacja zostanie rozpatrzona pozytywnie, Stowarzyszenie wykona wskazane przez Najemcę żądania zgodnie z przysługującymi mu prawami.
6. W razie odstąpienia od umowy Stowarzyszenie zwróci Najemcy pełną należność za usługę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia reklamacji.



V. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawach konsumenta.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują od dnia jego publikacji.

Załączniki:

1. Obowiązek informacyjny - kontrahent w zakresie świadczenia na jego rzecz odpłatnych usług
2. Formularz reklamacyjny
3. Wzór umowy najmu – dla osoby fizycznej i osoby prawnej
4. Protokół odbioru i zwrotu sprzętu

Kontakt:

e-mail: wypozyczalnia@calanaprzod.org

telefon: +48 502 320 658

