

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

I. Postanowienia ogólne

1. Wypożyczalnia sprzętu dla osób z niepełnosprawnościami zwana dalej „Wypożyczalnią” realizowana jest przez Stowarzyszenie „Cała Naprzód” w ramach programu „Odporność oraz Rozwój Ekonomii Społecznej i Przedsiębiorczości Społecznej” na lata 2022-2025 ze środków Krajowego Planu Odbudowy.
2. Organizatorem Wypożyczalni jest Stowarzyszenie „Cała Naprzód” z siedzibą w Gliwicach (44-100) przy ul. Zwycięstwa 1/1, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego (Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego) pod numerem 0000328818, REGON: 241205445, NIP: 6312589810 zwane dalej „Stowarzyszeniem”.
3. Wypożyczalnia funkcjonuje w dni robocze w godz. 9:00 - 15:00, jednak odbiór i zwrot sprzętu odbywają się jedynie po wcześniejszym umówieniu spotkania z pracownikiem Stowarzyszenia.
4. Miejscami odbioru i zwrotu sprzętu są (w zależności od oferowanego sprzętu):
Biuro Stowarzyszenia „Cała Naprzód”, ul. Szpitalna 8 p. 414, 44-190 Knurów,
Stacja Artystyczna Rynek, Rynek 4-5, 44-100 Gliwice
W szczególnych przypadkach miejsce odbioru i zwrotu może ulec zmianie, jednak wciąż obejmuje teren Gliwic lub Knurowa. Stowarzyszenie nie dostarcza i nie transportuje wypożyczanych sprzętów.

II. Wypożyczenie

1. Oferta oraz aktualny cennik Wypożyczalni dostępny jest na stronie internetowej www.calanaprzod.org/wypozyczalnia.
2. Po zapoznaniu się z ofertą Wypożyczalni chęć najmu sprzętu należy zgłosić przez formularz na stronie internetowej www.calanaprzod.org/wypozyczalnia. Po wypełnieniu formularza zgłaszający otrzyma od Stowarzyszenia informację dotyczącą dostępności i kosztów najmu.
3. Między Najemcą a Stowarzyszeniem zostanie zawieszona umowa, której integralną częścią jest niniejszy Regulamin oraz Protokół odbioru i zwrotu sprzętu.
4. Okres najmu obejmuje tydzień (7 dni) i wielokrotność tygodnia lub miesiąc i wielokrotność miesiąca w przypadku najmu długoterminowego. Okres najmu zostaje określony w umowie.
5. Istnieje możliwość wydłużenia okresu najmu zawartego w umowie w zależności od dostępności sprzętu. Chęć wydłużenia okresu najmu należy zgłosić przynajmniej 5 dni przed końcem okresu najmu drogą mailową.
6. O kolejności udostępnienia sprzętu decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Najemca w dniu odbioru sprzętu zostaje zapoznany przez pracownika Stowarzyszenia z zasadami użytkowania, właściwościami i przeznaczeniem sprzętu, a także przeszkolony w zakresie użytkowania sprzętu. Podpisany zostaje protokół odbioru sprzętu.
8. Najemca zobowiązany jest do zachowania sprzętu w czystości i eksploataowania go zgodnie z przeznaczeniem, zwrotu w stanie kompletnym, sprawnym, niepogorszonym.
9. Najemca nie ma możliwości użyczenia, podnajmowania, użyczenia sprzętu osobom trzecim.
10. Zwrot odbywa się ostatniego dnia najmu po ustaleniu spotkania z pracownikiem Stowarzyszenia. Zostaje podpisany protokół zwrotu sprzętu.
11. Stowarzyszenie ma możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zauważenia istotnych naruszeń zapisów niniejszej umowy:
 - a. Najemca zalega z zapłatą czynszu powyżej 7 dni,
 - b. Najemca oddał sprzęt do używania osobie trzeciej,
 - c. Najemca dokonał w sprzęcie zmian lub ulepszeń,

- d. Najemca w inny sposób naruszył warunki niniejszej umowy.
12. Najemca ma możliwość rozwiązania umowy po pełnym okresie rozliczeniowym z istotnych powodów przedstawionych Stowarzyszeniu (np. brak możliwości użytkowania sprzętu z powodu znacznego polepszenia lub pogorszenia stanu zdrowia).
13. Stowarzyszenie ma prawo odmowy najmu sprzętu osobie, która:
- korzystała wcześniej z wypożyczalni i zwróciła sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go utraciła,
 - korzystała wcześniej z wypożyczalni i nie zwróciła sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia przyczyny opóźnienia,
 - była stroną umowy najmu sprzętu zawartej ze Stowarzyszeniem, rozwiązywanej z przyczyn leżących po jej stronie.

III. Płatności

- Stowarzyszenie umożliwia płatność przelewem na numer rachunku bankowego. Nie ma możliwości płatności gotówką.
- Faktura za usługi jest przesyłana drogą elektroniczną na adres e-mail podany w umowie, w dniu podpisania umowy.
- W przypadku najmu długoterminowego dla osób prawnych (instytucji, firm) możliwe jest rozliczenie comiesięczne.
- W przypadku uszkodzenia, przekraczającego zwykłe zużycie lub utraty sprzętu, odpowiedzialność ponosi Najemca i jest on zobowiązany do usunięcia szkód we własnym zakresie, pokrycia kosztów naprawy lub w przypadku gdy usunięcie szkody nie jest możliwe lub gdy doszło do całkowitego zniszczenia sprzętu lub jego utraty, do zakupu takiego samego sprzętu lub zwrotu jego wartości rynkowej.
- W przypadku zwłoki w zwrocie sprzętu Stowarzyszeniu przysługuje kara umowna w wysokości 10% stawki tygodniowej za najem sprzętu za każdy dzień zwłoki.
- Najemcy będący Podopiecznymi Stowarzyszenia (lub Przedstawicielami Podopiecznych) mogą korzystać z usług wypożyczalni, a następnie zwrócić się z wnioskiem o zwrot kosztów na zasadach określonych w Programie pomocowym Stowarzyszenia „Cała Naprzód”.

IV. Reklamacje

- Najemca może zgłosić reklamację dotyczące usług świadczonych w ramach Wypożyczalni, a w szczególności ich niewykonania lub nienależytego wykonania.
- Reklamacje można zgłaszać pisemnie, w formie listu poleconego, na adres: Stowarzyszenie „Cała Naprzód”, ul. Szpitalna 8 p. 414, 44-190 Knurów, bądź poprzez wysłanie wiadomości na adres poczty: wypożyczalnia@calanaprzod.org.
- Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać oznaczenie osoby zgłaszającej reklamację (imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer kontaktowy) oraz opis zdarzenia będącego przyczyną reklamacji, a także określenie żądania. Najemca może skorzystać z formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie www.calanaprzod.org/wypożyczalnia. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje są niepełne i wymagają uzupełnienia – przed rozpoznaniem reklamacji Stowarzyszenie zwróci się do Najemcy o uzupełnienie braków we wskazanym zakresie.
- Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Stowarzyszenie.
- Gdy składana przez Najemcę reklamacja zostanie rozpatrzona pozytywnie, Stowarzyszenie wykona wskazane przez Najemcę żądania zgodnie z przysługującymi mu prawami.
- W razie odstąpienia od umowy Stowarzyszenie zwróci Najemcy pełną należność za usługę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia reklamacji.



V. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawach konsumenta.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują od dnia jego publikacji.

Załączniki:

1. Obowiązek informacyjny - kontrahent w zakresie świadczenia na jego rzecz odpłatnych usług
2. Formularz reklamacyjny
3. Wzór umowy najmu – dla osoby fizycznej i osoby prawnej
4. Protokół odbioru i zwrotu sprzętu

Kontakt:

e-mail: wypozyczalnia@calanaprzod.org

telefon: +48 502 320 658