



Załącznik nr 3 do regulaminu Konkursu na minigranty na inicjatywy wolontariackie 2025

UMOWA NR _____
zawarta w dniu _____

o realizację minigrantu w ramach konkursu pn. „Konkurs na minigranty na inicjatywy wolontariackie” ogłoszonego w związku z realizacją zadania publicznego „WOW w Całej Naprzód!” dofinansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030

pomiędzy:

Stowarzyszeniem „Cała Naprzód”, z siedzibą w Gliwicach (44-100) przy ul. Zwycięstwa 1/1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego (Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego) pod numerem 0000328818, REGON: 241205445, NIP: 6312589810 reprezentowanym przez:
Aleksandrę Sosnę - Prezeskę Zarządu,
zwanym dalej **Operatorem**

a

Wolontariuszem/szką – Liderem/ką projektu, będącym/cą realizatorem minigrantu

imię i nazwisko: _____

PESEL: _____

adres zamieszkania: _____

zwanym dalej **Liderem**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wsparcie inicjatywy realizowanej przez grupę wolontariuszy na rzecz rozwoju społeczności lokalnych oraz wzmacniania inicjatyw wolontariackich.
2. Operator udziela grupie wolontariuszy, zwanej dalej Zespołem, reprezentowanej przez Lidera wsparcia finansowanego w postaci minigrantu na podstawie wniosku konkursowego „Konkurs na minigranty na inicjatywy wolontariackie 2025” o numerze _____, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Wniosek wraz z budżetem stanowi integralną część Umowy.
3. Lider zobowiązuje się do realizacji minigrantu w okresie od dnia podpisania umowy z Operatorem do 31.10.2025.

§ 2

Obowiązki stron

1. Lider odpowiada za środki finansowe wydatkowane w ramach minigrantu i zobowiązuje się do:
 - a. współpracy z Operatorem na etapie realizacji i rozliczenia projektu,
 - b. koordynowania prac zespołu projektowego,



- c. reprezentowania zespołu projektowego we wszystkich kwestiach wymagających formalnej reprezentacji,
 - d. dysponowania środkami przekazanymi w ramach wsparcia finansowego na realizację projektu,
 - e. realizacji projektu zgodnie z wnioskiem konkursowym, harmonogramem i budżetem oraz niniejszą umową,
 - f. informowania Operatora o wszelkich trudnościach mających wpływ na realizację umowy,
 - g. zgłaszania Operatorowi propozycji zmian w zakresie, harmonogramie i budżecie Projektu,
 - h. informowania Operatora za pomocą poczty elektronicznej o wszystkich wydarzeniach związanych z realizacją minigrantu, w terminie co najmniej 3 dni przed ich przeprowadzeniem,
 - i. sporządzania list obecności z wydarzeń finansowanych w ramach minigrantu, przestrzegając w tym zakresie przepisów prawa.
 - j. niezwłocznego dostarczania dokumentów księgowych (faktury, rachunki i inne dokumenty wymagane do rozliczenia minigrantu) do biura Operatora, nie później niż 3 dni przed terminem zapłaty;
 - k. przygotowania sprawozdania z minigrantu i dostarczenia go wraz z wymaganymi załącznikami do biura Operatora lub drogą elektroniczną we wskazanym terminie,
 - l. ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w wyniku realizacji minigrantu,
 - m. przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie konkursu.
2. Operator zobowiązuje się do:
- a. merytorycznego i administracyjnego wsparcia Lidera w zakresie wydatkowania środków i ich rozliczenia,
 - b. terminowego opłacania dostarczonych faktur przelewowych i/lub zwrotu kosztów poniesionych przez Lidera na realizację minigrantu,
 - c. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją minigrantu przez okres 5 lat od momentu zakończenia realizacji projektu.
 - d. udzielania Liderowi wsparcia informacyjno-doradczego przez okres wynikający ze zobowiązań zawartej umowy.

§ 3

Środki na realizację

1. Kwota środków finansowych przyznanych w formie minigrantu wynosi _____ zł (słownie: _____ złotych) brutto.
2. Przyznane środki pozostają na wydzielonym koncie Operatora. Operator udzieli Liderowi zaliczki, a Lider przekaże Operatorowi faktury lub paragony fiskalne z NIP za wszystkie poniesione wydatki. W przypadku usług realizowanych na podstawie umowy zlecenie/umowy o dzieło będzie ona realizowana przez Operatora bezpośrednio z wykonawcą usługi.
3. Dane do faktur:
Stowarzyszenie „Cała Naprzód”
ul. Zwycięstwa 1/1, 44-100 Gliwice
NIP: 6312589810
4. Podstawą wydatkowania środków w ramach umowy jest budżet minigrantu określony we Wniosku konkursowym na „Minigranty na inicjatywy wolontariackie 2025”.
5. Koszty uznaje się za kwalifikowalne, jeśli zostaną opłacone nie później niż do 10.11.2025.

§ 4

Sprawozdawczość i kontrola

1. Lider jest zobowiązany do rozliczenia minigrantu w terminie 30 dni od zakończenia minigrantu, nie później jednak niż do 30.11.2025, przez złożenie w biurze Operatora sprawozdania oraz wszystkich dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.
2. Do sprawozdania Lider dołącza dokumentację zdjęciową, filmową lub audiowizualną z realizacji minigrantu wraz z pisemną zgodą ich autora na upowszechnienie tych materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących realizacji programu „Korpus Solidarności – Rządowy Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030” oraz na stronach internetowych. Dokumentacja zdjęciowa lub filmowa powinna przedstawiać jedynie osoby stanowiące szereg całości, w przeciwnym razie konieczne jest wyrażenie zgody na fotografowanie/filmowanie tych osób w formie pisemnej według wzoru udostępnionego przez Operatora.
3. Dodatkowo Lider może dołączyć materiały potwierdzające promocję i realizację minigrantu (screeny, materiały prasowe, linki).
4. Operator oraz instytucja finansująca mają prawo na każdym etapie realizacji minigrantu dokonać monitoringu, mającego na celu kontrolę prawidłowości realizacji minigrantu i wydatkowania środków. Lider zespołu jest zobowiązany do umożliwienia dokonania monitoringu.
5. Prawo przeprowadzenia monitoringu lub kontroli ma osoba upoważniona przez Operatora.

§ 5

Promocja

1. Lider jest zobowiązany do prowadzenia działań promocyjnych na wszystkich etapach realizacji minigrantu.
2. Lider zobowiązuje się do umieszczania odpowiednich logotypów oraz informacji o finansowaniu minigrantu ze środków otrzymanych od Operatora, który realizuje zadanie „WOW w Całej Naprzód!” dofinansowane ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030.

§ 6

Dane kontaktowe

Strony ustalają następujące dane kontaktowe obowiązujące w trakcie realizacji postanowień umownych:

- a. ze strony Operatora: Andrzej Szymański, tel. 733 502 320, e-mail: wolontariat@calanaprzod.org
- b. Lidera: _____

§ 7

Zachowanie poufności

Lider zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, jakie uzyskał w trakcie realizacji niniejszej umowy a w szczególności takich, które stanowią bądź mogą stanowić tajemnicę służbową i handlową Operatora.

§ 8

Odstąpienie od umowy

Operator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań w przypadku gdy Lider:



- a. nie wypełni, bez podania uzasadnionej przyczyny, jednego ze swoich zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Operatora terminie odpowiednich wyjaśnień,
- b. dopuści się nieprawidłowości finansowych,
- c. przedstawi fałszywe lub niepełne informacje w celu uzyskania środków finansowych,
- d. nie będzie przestrzegał postanowień Regulaminu lub uniemożliwi przeprowadzenie monitoringu lub kontroli realizacji minigrantu.

§ 9

Postanowienia końcowe.

1. Zmiany w zapisach niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z realizacji umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Lider

Operator

Załączniki:

1. Wniosek konkursowy
2. Regulamin konkursu
3. Sprawozdanie z realizacji [wzór]
4. Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych